

# 会 員 各 位

平成26年2月

名古屋市中区栄四丁目3番26号  
昭和ビル3階  
公益社団法人 名古屋中法人会

## 平成26年度 新入社員研修講座開催のご案内

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、本年も多大な期待を込めて新入社員を迎える季節となりました。大企業の中には業績を大きく改善した企業もありますが、中小企業の中には国内での需要の減少、円安による原材料価格の高騰などにより景気回復を実感できない企業もある状況です。このような状況の中で、新入社員といえども早期に戦力化を図らなければなりません。

つきましては、本年も新入社員を対象とした研修会を開催致します。研修では社会人としての心構え、ビジネスマナー、コミュニケーションなどビジネスマンとしての必要なことから基礎から学ぶことができます。内容をご検討の上、お申し込み下さいますようお願い申し上げます。法人会会員以外の方も参加できます。 敬 具

## 開 催 要 領

### 1. コース・講座名・日程・講師

コース	講座名	日程	講 師
Aコース	新入社員基本研修	4月2日(水)	社員教育コンサルタント 森 眞 江 氏
Bコース	新入社員のための ビジネスマナー	4月3日(木)	
Cコース	新入社員基本研修	4月4日(金)	ビジネスマナーインストラクター養成講師 株式会社 アイミック 大 原 有 希 氏
Dコース	新入社員のための ビジネスマナー	4月7日(月)	

### 2. 会 場 昭和ビル9階 ホール

中区栄四丁目3番26号 電話242-9427 ※中区役所の東側

### 3. 定 員 各コース50名 ただし、定員になり次第締切ります。

### 4. 申込締切日 3月10日(月)

### 5. 受 講 料 テキスト代、昼食代を含む、法人会会員 5,000円(1コース1人) 一 般 15,000円(1コース1人)

### 6. 申 込 先 公益社団法人 名古屋中法人会 名古屋市中区栄四丁目3番26号 昭和ビル3階 FAXまたは郵送でお申込みください。FAX242-9429

### 7. コ ー ス (1) Bコース、Dコースの中では、名古屋中税務署広報広聴官による租税 教室で税に関する講義があります。

### (2) コース選択

A・Bコース(2日間)または、C・Dコース(2日間)の受講をお勧めします。それぞれ講師は異なりますが受講内容はほぼ同じです。2日間の受講が困難な場合は1日だけの受講も可能です。

申込書が到着後、受講票と受講料の振込用紙をお送りいたしますので  
3月24日(月)までにお振込みくださいますようお願いいたします。

	A・Cコース	B・Dコース
	新入社員基本研修	新入社員のためのビジネスマナー
10:00	開講挨拶 オリエンテーション I. 新入社員としての心構え 1. 企業が求める社員 2. 社会人・組織人としての心構え II. 執務中のマナー、服務規律	開講挨拶 I. 接遇対応とは 1. 接遇対応の目的 2. 接遇対応とは 3. 接遇対応のポイント II. 社会人としての言葉づかい 1. 敬語の使い方 2. 自他の呼称 3. 職場での好ましい言葉づかい
12:00	昼 食	昼 食
12:45	III. 仕事のすすめ方 1. 仕事の効果的なすすめ方 2. 仕事の指示の受け方と報告の仕方 IV. 職場の人間関係 1. 人間関係の重要性 2. 上司、先輩、同僚との人間関係 V. まとめ 「仕事を楽しくするために」	一 租 税 教 室 一 (13:30まで) III. 来客対応(ビジネスマナー) と電話対応の基本 1. 来客対応のポイントとビジネスマナー ~ロールプレイング~ 2. 電話対応の基本 (1) 電話対応のポイント (2) 電話対応の実際 ~ロールプレイング~ IV. 魅力的な社員になるために
16:30		

きりとり線

平成26年 月

法人会会員  
 一 般

### 新入社員研修講座受講申込書

FAX. 242-9429

会社名			〒	-	
申込責任者	所属・役職		所在地		
	氏 名		電 話	( )	-
コース名	月日	受講者名	コース名	月日	受講者名

※ コースごとに受講者名をまとめて書いてください。  
※ 同じ人でもコースが変わった場合は、その都度書いてください。