

会 員 各 位

公益社団法人 名古屋中法人会

令和4年度 新入社員研修講座開催のご案内

時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、新型コロナウイルス感染拡大は終息する気配が見えない中、本年も多大な期待を込めて新入社員を迎える季節となりました。

つきましては、本年も新入社員を対象とした研修会を開催いたします。

開催にあたっては、受講者数を会場定員の半分以下に限定し、換気、ソーシャルディスタンスを確保した上で実施することとしておりますので、研修内容をご検討の上、お申し込みくださいますようお願い申し上げます。法人会会員以外の方も参加できます。

なお、新型コロナウイルス感染拡大の影響により、受講者の安全が確保できないと判断された場合には、集合研修を中止して、インターネット研修に変更させていただく場合もありますのでご了承ください。

開 催 要 領

1. コース・講座名・日程・講師

コース	講 座 名	日 程	講 師
Aコース	新入社員基本研修	4月4日(月)	社員教育コンサルタント 森 眞 江 氏
Bコース	新入社員のための ビジネスマナー	4月5日(火)	
Cコース	新入社員基本研修	4月6日(水)	ビジネスマナー 講師 株式会社 アイミック 高 浪 香 代 子 氏
Dコース	新入社員のための ビジネスマナー	4月7日(木)	

2. 会 場 昭和ビル9階 ホール 中区栄四丁目3番26号 ※中区役所の東南

3. 定 員 各コース50名 (定員になり次第締切ります。) 締切り等の情報は
当会ホームページに掲載します。

4. 申込締切日 3月18日(金)

5. 受 講 料 テキスト代、昼食代を含む、法人会会員 5,000円 (1コース1人)
一 般 15,000円 (1コース1人)

申込書が到着後、受講票と受講料の振込用紙をお送りいたしますので
3月25日(金)までにお振込みくださいますようお願いいたします。

(注)新型コロナウイルスに関する緊急事態宣言等が発令された場合は、インターネット研修に変更する場合があります。なお、この場合も受講料は返金致しませんので、ご承諾の上お申し込み下さい。

6. 申 込 先 公益社団法人 名古屋中法人会

及び方法 〒460-0008 中区栄四丁目3番26号 昭和ビル3F TEL(052)242-9427
FAXまたは郵送でお申し込みください。 FAX(052)242-9429

7. コ ー ス (1) Bコース、Dコースの中では、名古屋中税務署税務広報広聴官による
社会人に向けた租税教室で税に関する講義があります。

(2) コース選択

AとBコース(2日間)または、CとDコース(2日間)セットでの受講を
お勧めします。それぞれ講師は異なりますが受講内容はほぼ同じです。
2日間の受講が困難な場合は1日だけの受講も可能です。

8. 受講上の
お 願 い 受講の際はマスクをご着用ください。

	A・Cコース	B・Dコース
	新入社員基本研修	新入社員のためのビジネスマナー
10:00	開講挨拶 オリエンテーション I. 新入社員としての心構え 1. 企業が求める社員 2. 社会人・組織人としての心構え II. 執務中のマナー、サービス規律	開講挨拶 I. 接客対応の基本 1. 接客対応の目的 2. 接客対応とは 3. 接客対応のポイント II. 社会人としての言葉づかい 1. 敬語の使い方 2. 自他の呼称 3. 職場での好ましい言葉づかい
12:00	昼食	昼食
12:45	III. 仕事のすすめ方 1. 仕事の効果的なすすめ方 2. 仕事の指示の受け方と報告の仕方 IV. 職場の人間関係 1. 人間関係の重要性 2. 上司、先輩、同僚との人間関係	ー 租税教室 ー III. 来客対応（ビジネスマナー）と電話対応の基本 1. 来客対応のポイントとビジネスマナー 2. 電話対応の基本 (1) 電話対応のポイント (2) 電話対応の実際
16:30	V. まとめ 「仕事を楽しくするために」	IV. 魅力的な社員になるために

FAX: 052-242-9429

令和4年 月 日

法人会会員
 一般

新入社員研修講座受講申込書

会社名			所在地	〒	
申込責任者	所属・役職		電話	()	—
	氏名		FAX	()	—
コース名	月日	受講者名(ふりがな)	コース名	月日	受講者名(ふりがな)

※ コースごとに受講者名（ふりがなをお書き添え下さい）をまとめて書いてください。
 ※ 複数コースを受講する場合も1コース1行にてご記入ください。