

会 員 各 位

公益社団法人 名古屋中法人会

令和6年度 新入社員研修講座開催のご案内

時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

本年も多大な期待を込めて新入社員を迎える季節となりました。

昨今の経済情勢や少子高齢化、人材の需給のアンバランスなど様々な要因により、企業は慢性的な人出不足に陥っています。新入社員といえども早期に戦力化を図らなければなりません。

つきましては、本年も新入社員を対象とした研修会を開催いたします。研修では社会人としての心構え、ビジネスマナー、コミュニケーションなどビジネスマンとして必須な事柄を基礎から学ぶことができますので、お申込み下さいますようご案内申し上げます。

なお、法人会会員以外の方も参加できます。

開 催 要 領

1. コース・講座名・日程・講師

コース	講座名	日程	講 師
Aコース	新入社員基本研修	4月2日(火)	ビジネスマナー 講師 株式会社 アイミック 伊 東 貴 子 氏
Bコース	新入社員のための ビジネスマナー	4月3日(水)	
Cコース	新入社員基本研修	4月4日(木)	ビジネスマナー 講師 株式会社 アイミック 大 原 有 希 氏
Dコース	新入社員のための ビジネスマナー	4月5日(金)	

2. 会 場 昭和ビル9階 ホール 中区栄四丁目3番26号 ※中区役所の東南

3. 定 員 各コース50名 (定員になり次第締切ります。) 締切り等の情報は
当会ホームページに掲載します。

4. 申込締切日 3月18日(月)

5. 受講料 テキスト代、昼食代を含む・コース1人

法人会会員 5,500円 (税抜 5,000円、消費税10% 消費税 500円)

一 般 16,500円 (税抜 15,000円、消費税10% 消費税 1,500円)

登録番号：T4180005014528

申込書が到着後、受講票と受講料の振込用紙をお送りいたしますので
3月22日(金)までにお振込みくださいますようお願いいたします。

6. 申込先 公益社団法人 名古屋中法人会

及び方法 〒460-0008 中区栄四丁目3番26号 昭和ビル3F TEL(052) 242-9427

FAXまたは郵送でお申し込みください。 FAX(052) 242-9429

7. コー ス (1) Bコース、Dコースの中では、名古屋中税務署税務広報広聴官による
社会人に向けた租税教室で税に関する講義があります。

(2) コース選択

AとBコース(2日間)または、CとDコース(2日間)セットでの受講を
お勧めします。A・BコースとC・Dコースの講義内容はほぼ同じです。

2日間の受講が困難な場合は1日だけの受講も可能です。

	A・Cコース	B・Dコース
	新入社員基本研修	新入社員のためのビジネスマナー
10:00	開講挨拶 オリエンテーション 1.新入社員としての心構え ① 企業が求める社会人基礎力とは ② 社会人・組織人としての心構え 2.執務中のマナー、サービス規律	開講挨拶 1.職場の人間関係 ① 人間関係の重要性 ② 上司、先輩、同僚との人間関係 ③ コミュニケーション能力をつける 2.接客対応の基本 ① 接客対応の目的 ② 接客対応とは ③ 接客対応のポイント
12:00	昼食	昼食
12:45	3.社会人としての言葉づかい ① 敬語の使い方 ② 自他の呼称 ③ 職場での好ましい言葉使い 4.仕事のすすめ方 ① 仕事の効率的なすすめ方 ② 仕事の指示の受け方と報告の仕方	3.租税教室 4.来客対応（ビジネスマナー）と電話対応の基本 ① 来客対応の基本 ② 来客対応のポイントとビジネスマナー (1)電話対応のポイント (2)電話対応の実態
16:30	5.まとめ 「目指す社会人像」	5.まとめ 「魅力的な社員になるために」

FAX: 052-242-9429

令和6年 月 日

法人会会員
 一般

● 新入社員研修講座受講申込書

会社名			所在地	〒 —	
申込責任者	所属・役職		電話	()	—
	氏名		FAX	()	—
コース名	月日	受講者名(ふりがな)	コース名	月日	受講者名(ふりがな)

※ コースごとに受講者名（ふりがなをお書き添え下さい）をまとめて書いてください。
 ※ 人数が多い場合は別紙に記載して添付いただいても結構です。