

会員各位

公益社団法人 名古屋中法人会

令和7年度 新入社員研修講座開催のご案内

時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

本年も多大な期待を込めて新入社員を迎える季節となりました。

昨今の経済情勢や少子高齢化など様々な要因により、企業は慢性的な人手不足に陥っています。新入社員といえども早期に戦力化を図らなければなりません。

つきましては、本年も新入社員を対象とした研修会を開催いたします。研修では社会人としての心構え、ビジネスマナー、コミュニケーションなどビジネスマンとして必要な事柄を基礎から学ぶことができますので、お申込みくださいますようお願い申し上げます。

なお、法人会会員以外の方も参加できます。

【開催要領】

1. コース・講座名・日程・講師

コース	講座名	日程	講師
A①コース	新入社員基本研修	4月2日(水)	ビジネスマナー講師 (株式会社アイミック)
A②コース	新入社員のための ビジネスマナー	4月3日(木)	伊東 貴子 氏
B①コース	新入社員基本研修	4月4日(金)	ビジネスマナー講師 (株式会社アイミック)
B②コース	新入社員のための ビジネスマナー	4月7日(月)	大原 有希 氏

2. 会場 昭和ビル9階ホール（名古屋市中区栄4-3-26）※中区役所東南

3. 定員 各コース50名（定員になり次第締切ります。）

4. 申込締切 **3月21日（金）**

5. 受講料 テキスト代、昼食代を含む・コース1日・1人

法人会会員 5,500円(税抜 5,000円、消費税10% 500円)

一般 16,500円(税抜 15,000円、消費税10% 1,500円)

(例：法人会会員 A①・A②コース申込 → 受講料@5,500×2=11,000円)

※申込書が到着後、受講票と受講料の振込用紙をお送りいたします。

6. 申込方法 FAX または郵送（公益社団法人名古屋中法人会宛）

〒460-0008 名古屋市中区栄4-3-26 昭和ビル3階

電話 (052) 242-9427 FAX (052) 242-9429

7. コース (1) A①コース、B①コースの中では名古屋中税務署税務広報広聴官による新社会人に向けた租税教室で税に関する講義があります。

(2) コース選択

A①とA②コース（2日間）または、B①とB②コース（2日間）セットでの受講をお勧めします。AコースとBコースの講義内容はほぼ同じです。2日間の受講が困難な場合は1日だけの受講も可能です。

	A①・B①コース	A②・B②コース
	新入社員基本研修	新入社員のためのビジネスマナー
10:00	開講挨拶 オリエンテーション 1. 新入社員としての心構え (1) 企業が求める社会人基礎力とは (2) 社会人・組織人としての心構え 2. 執務中のマナー、服務規律	開講挨拶 1. 職場の人間関係 (1) 人間関係の重要性 (2) 上司、先輩、同僚との人間関係 (3) コミュニケーション能力をつける 2. 接遇対応の基本 (1) 接遇対応の目的 (2) 接遇対応とは (3) 接遇対応のポイント
12:00		
	昼食	昼食
12:45	3. 社会人としての言葉づかい (1) 敬語の使い方 (2) 自他の呼称 (3) 職場での好ましい言葉づかい 4. 仕事のすすめ方 (1) 仕事の効率的なすすめ方 (2) 仕事の指示の受け方と報告の仕方 5. まとめ 「目指す社会人像」 6. 租税教室（名古屋中税務署）	3. 来客対応（ビジネスマナー）と 電話対応の基本 (1) 来客対応の基本 (2) 来客対応のポイントとビジネスマナー ①電話対応のポイント ②電話対応の実態 4. まとめ 「魅力的な社員になるために」
17:00		

FAX：(052) 242-9429

令和7年 月 日

法人会会員

一般

新入社員研修講座受講申込書

↑いずれかに

会社名		所在地		〒	
申込責任者		所属・役職	電話		
		氏名	FAX		
コース名	月日	受講者名（ふりがな）		コース名	月日

※ コースごとに受講者名（ふりがなをお書き添えください。）をまとめて書いてください。

※ 人数が多い場合は別紙に記載して添付いただいても結構です。